No. de Acta: 2	**Fecha: 28-05-2025**	**Nombre Dependencia: Grupo de Enfoque Psicosocial**	
Lugar: Teams		**Hora Inicio: 08:52 am**	**Hora Final: 10:10 am**

OBJETIVO: Fortalecer la coordinación y seguimiento de la implementación de las Estrategias de Recuperación Emocional y los procesos de transversalización, garantizando una planificación eficiente, el ajuste de estrategias según las necesidades identificadas y el desarrollo oportuno de acciones para cumplir con los objetivos establecidos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Apertura de la reunión

La reunión inició con la consulta a los profesionales sobre si habían logrado reunirse con la directora de la DT Central para discutir la meta propuesta por el enlace nacional, que establecía 60 atenciones a víctimas por profesional mediante la EREG.

En la reunión del 16/05/2025, manifestaron que dicha meta era demasiado alta y que, en su lugar, podrían comprometerse con las siguientes cifras:

- **Meyer Rodríguez**: 40 atenciones
- **Sandra Ospina**: 40 atenciones
- **Adriana Álvarez**: 35 atenciones
- **Adriana Belalcázar**: 30 atenciones

Meta DT Central EREG

EREG	JUNIO	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	total
	240	600	360	1200

Atenciones propuestas por lo profesionales para el mes de junio:

MEYER RODRIGUEZ	ADRIANA BELALCAZAR	ADRIANA ALVAREZ	SANDRA OSPINA	TOTAL
40	30	35	40	145

Los profesionales indicaron que la directora les solicitó enviar un correo explicando la situación para discutirlo con la Coordinadora del Grupo de Enfoque Psicosocial. Sin embargo, hasta la fecha, no han recibido respuesta.

Por otro lado, el enlace nacional, quien inicialmente había planificado y solicitado 60 refrigerios por encuentro para cada profesional, realizará tres modificaciones para ajustar la cantidad de refrigerios a la

meta propuesta por cada uno. Posteriormente, notificará a la directora de la DT Central por correo electrónico, detallando cómo esta reducción afectará directamente el reporte de la meta en los meses de junio y septiembre, lo que generará un incumplimiento.

Transversalización: Se presenta la meta de transversalización, con un reporte de 24 funcionarios para el mes de junio.
La profesional **Adriana Álvarez**, de manera anticipada a esta reunión, concertó la realización de una transversalización con la **Agencia Nacional de Tierras**. Por ello, el enlace nacional solicita que otro profesional lidere un segundo grupo.
Sin embargo, **Meyer Rodríguez, Adriana Belalcázar y Viviana Mendoza** comentaron que en junio no tienen la posibilidad de hacerlo debido a la dificultad de conformar un grupo. Ante esto, el enlace nacional consultará con la líder del proceso si existe un grupo disponible para asignarlo a alguno de estos tres profesionales.

Bases LEX: El enlace nacional consulta sobre las bases LEX, cuyo reporte está programado para el **29 de mayo de 2025**. Los profesionales informan que actualmente se encuentran en proceso de elaboración.
Por otro lado, **Viviana Mendoza** señala que muchas de las víctimas no cuentan con un número de contacto y que esta información no está disponible en las diversas plataformas de la Unidad. Considera que este aspecto debería tomarse en cuenta en futuras asignaciones para mejorar la gestión y seguimiento de los casos.

Listado de interesados: Los profesionales consideran que el listado de interesados representa una carga adicional en sus tareas y consideran pertinente comunicarlo a la directora de la **DT Central** durante la reunión que está en proceso de coordinación.
Por su parte, el enlace nacional informa que este documento es fundamental, ya que registra la convocatoria realizada por cada profesional, independientemente de la asistencia de las víctimas a la atención. Además, contribuye al cumplimiento de un indicador, por lo que su diligenciamiento es **obligatorio** y deberá ser reportado en **junio**.

Cargues en MAARIV y Matriz de Seguimiento: Se reitera la importancia de realizar los **cargues en MAARIV** de manera **semanal y sin falta**, considerando los pendientes acumulados. En este sentido, **Viviana Mendoza** se compromete a completar los cargues pendientes **a más tardar el viernes 30 de mayo de 2025**.
Por otro lado, los profesionales expresan su **desacuerdo** con el diligenciamiento de la **matriz de seguimiento**, argumentando que debería ser omitida o, en su defecto, completada únicamente por el **enlace nacional**. Esta inquietud será abordada en la reunión con la **directora de la DT Central**.

Solicitud de Refrigerios Perecederos: Se reitera que la solicitud de refrigerios perecederos debe realizarse mediante **olla comunitaria** a más tardar el **18 de cada mes**, para garantizar su entrega a las víctimas el mes siguiente.

Por ejemplo, si la solicitud se realiza el **18 de junio**, debe incluir los documentos requeridos (**cotización, RUT actualizado y certificación bancaria**) de la persona encargada de recibir el dinero, quien debe ser víctima. La entrega de estos refrigerios se aplicará en la implementación de **julio**.
Sin embargo, **Adriana Belalcázar** considera que el tiempo de antelación requerido para enviar la documentación es excesivo. Ante esto, el enlace nacional informa que estos plazos han sido establecidos por la **Dirección de Reparación** en coordinación con el operador. Aunque el tema puede ser tratado con la directora, actualmente los plazos **no están sujetos a modificación**

Los profesionales se comprometen a agendar una reunión con la **directora de la DT Central**, en la cual solicitan la presencia de la **Coordinadora del Grupo de Enfoque Psicosocial**, la **líder de individual** y el **enlace nacional**, con el objetivo de abordar las inconformidades descritas en esta acta.
El enlace nacional menciona que consultará la disponibilidad de la **Coordinadora**, aunque reconoce que será difícil ajustar sus tiempos con los de la directora. En consecuencia, la **líder de individual** sí asistirá en el horario que la directora disponga.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Solicitar reunión con la directora	**Andres Felipe Lopez y profesionales de territorio**	**31-05-2025**
2. Cargue MAARIV	**Viviana Mendoza**	**30-05-2025**
3. Envió reporte base LEX	**Profesionales de territorio**	**29/05/2025**
4. Consultar disponibilidad de un grupo para transversalización	**Andres Felipe Lopez**	**2 al 6 del 07/2025**

ANEXOS

1. Listado Teams



Responsable de la reunión:

Nombre: Andres Felipe Lopez
Cargo: Enlace Naciones DT Central
Dependencia: Grupo de Enfoque Psicosocial.

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:**
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

1. Resumen

Título de la reu	Reunión DT Central
Participantes (	5
Hora de inicio	5/28/25, 8:52:37 AM
Hora de finaliz	5/28/25, 10:10:50 AM
Duración de la	1 h 18 min 12s
Tiempo medio	1 h 2 min 26s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Andres Felipe	5/28/25, 8:58:	5/28/25, 10:1(	1 h 12 min 7s	andres.lopez@	andres.lopez@	Organizador
ADRIANA BEL/	5/28/25, 8:58:	5/28/25, 10:1(	1 h 11 min 52s			Moderador
Viviana Mendo	5/28/25, 9:03:	5/28/25, 10:1(	1 h 7 min 11s			Moderador
Meyer Eduardo	5/28/25, 9:03:	5/28/25, 10:1(	1 h 6 min 56s	meyer.rodrigu	meyer.rodrigu	Moderador
Adriana Alvare	5/28/25, 9:36:	5/28/25, 10:1(	34 min 5s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Andres Felipe	5/28/25, 8:58:	5/28/25, 10:1(	1 h 12 min 7s	andres.lopez@	Organizador
ADRIANA BEL/	5/28/25, 8:58:	5/28/25, 10:1(	1 h 11 min 52s		Moderador
Viviana Mendo	5/28/25, 9:03:	5/28/25, 10:1(	1 h 7 min 11s		Moderador
Meyer Eduardo	5/28/25, 9:03:	5/28/25, 10:1(	1 h 6 min 56s	meyer.rodrigu	Moderador
Adriana Alvare	5/28/25, 9:36:	5/28/25, 10:1(	34 min 5s		Moderador